

Saaliskirjanpito

Vuodelta _____

Nimi: _____

Osoite: _____

Puhelin: _____

Osakaskunta: _____

Pyyntijärvi: _____

OHJEITA KIRJANPITOKALASTAJILLE

1. Palauta täytetty kirja kalastuskunnallesi vähintään kerran vuodessa.
2. Tee muistiinpanot huolellisesti, mielellään heti jokaisen pyyntikerran jälkeen.
3. Pyyntialue on järvi ja sen osa (lahti, selkä) jolla kalastettu.
JOS kalastat usealla eri järvellä, täytä niistä jokaisesta eri sivu.
4. Kirjaan merkitään kaikki kalastuskerrat, myös ne, joilla saalista ei saatu.
5. Kustakin pyyntitavasta täytetään oma sivu tai lokero. Siis vain yksi pyydytystyyppi/lokero.
Eri pyydystyypit ovat esiim
 - a) verkko yli 44 mm
 - b) verkko 34 - 44 mm
 - c) verkko 27 -33 mm
 - d) muikkuverkko
 - e) katiska
 - f) rysä
 - g) nuotta
 - h) uistin
 - i) pilkki
6. Pyyntiaika-sarakkeeseen tulee ilmoittaa, montako vuorokautta pyydytystyyppi, esim. verkot, ovat olleet vedessä.
7. Nuottakalastuksessa pyyntiaika-sarakkeeseen merkitään vedettyjen apajien määrä.
8. Rysä- ja kaoukkukalastuksessa on tarpeellista tarkemmin määritellä pyydytystyyppi (esim. maderysä, rantarysä, isorysä, paunetti).
9. Lomakkeen reunaan voit merkitä huomioita esim. kutuajoista, ympäristömuutoksista, pyydysten limoittumisesta, jäiden tulosta tai suurista saaliskaloista.
10. Lisätietoja ja neuvoja voi aina kysyä osakas/kalastuskuntasi toimihenkilöiltä tai kalastusalueen isännöitsijältä.

Längelmäveden kalastusalue